



Compte-rendu du conseil d'administration

Séance du jeudi 18 décembre 2025

N° de séance : 1

Nombre de sièges pourvus de membres du conseil d'administration : 13

Quorum : 6

Nombre de membres effectivement présents à l'ouverture de la séance : 11 (dont 1 retard)

cf. feuille de présence.

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 20h41.

Le secrétariat de séance est proposé aux personnels de direction.

Mr Jourdin remercie les membres du conseil d'administration de leur présence et procède à la lecture de l'ordre du jour.

Ordre du jour :

1- Conseil d'administration

Réunion de pré-rentree de debut septembre

Bilan de rentrée (effectifs...)

Emploi du temps des classes et des personnels

Installation des commissions

Ajustement du règlement intérieur

Suivi du Plan Particulier de Mise en Sureté (PPMS)

Installation des manuels scolaires

Aide aux élèves à besoin particulier (PAP...)

Organisation des DNB blancs

Formation des personnels

2- Affaires financières

Budget prévisionnel 2025-2026

Bilan du budget 2024-2025

Point des budgets accordés par matières

Achat de matériel pédagogique

Salaires des élèves, professeurs et personnels

Budget entretien et maintenance

Projet : Voyage à Barcelone

3- Vie scolaire

Règlement du service de vie scolaire

Dotation d'assistant d'éducation

Emploi du temps des AED

Communication de la vie scolaire vers des services internes ou externes

Mise en place potentiel de l'Intranet

NOMBRE DE VOTANTS : 10

1- Conseil d'administration

1.1 Réunion de pré-rentree de debut septembre (professeurs, personnels)

Mr ROL annonce les principaux points de cette reunion :

- Organisation generale de l'etablissement
- Pédagogie et fonctionnement
- Effectifs et profils des élèves
- Calendrier et événements
- Vie scolaire et discipline
- Conclusion

Le conseil d'administration votera si la direction pourra ou non diffuser le compte rendu de cette reunion.

Pour	Abstention	Contre
9	1	0

Le conseil d'administration a approuvé.

1.2 Bilan de rentrée (effectif...)

L'effectif de rentrée comporte :

- 3 membres de vie scolaire
- 3 membres de direction
- 8 membres de l'équipe professorale
- 8 élèves
- 1 infirmier

1.3 Emploi du temps des classes et des personnels

20h51 -> Arrivé de ROL Sohanne, **le nombre de votant est donc de 11**

Mr JOURDIN présente les emplois du temps des personnels, des professeurs et des classes de l'établissement

On insiste sur le fait que les cours d'EPS ont été supprimé.

Les 2 membres des élèves présents au conseil d'administration contestent les emplois du temps qu'ils jugent trop chargés.

Pour	Abstention	Contre
6	2	3

1.4 Installation des commissions

Le conseil d'administration a approuvé.

Mr ROL a présenté les différentes commissions et leur composition :

- **Le conseil de discipline** : 3 membres de la direction ; 4 membres de la vie scolaire dont 2 suppléants ; 5 membres du corps professoral dont 2 suppléants ; 4 membres des élèves dont 2 suppléants ; 1 membre des parents
- **Le conseil de la vie collégienne** : 2 membres de la direction ; 4 membres de la vie scolaire dont 2 suppléants ; 5 membres du corps professoral dont 2 suppléants ; 4 membres des élèves délégués dont 2 suppléants ; 4 membres des élèves suppléants volontaires dont 2 suppléants ; 1 membre des parents
- **La commission éducative** : 2 membres de la direction ; 4 membres de la vie scolaire dont 1 suppléants ; 3 membres du corps professoral dont 1 suppléants ; 4 membres des élèves délégués dont 2 suppléants ; 1 membre des parents
- **La commission hygiène et sécurité** : 2 membres de la direction ; 2 membres de la vie scolaire dont 1 suppléants ; 2 membres du corps professoral dont 0 suppléants ; 2 membres des élèves dont 1 suppléants ; 1 membre des parents
- **La commission d'éducation à la santé et à la citoyenneté** : 2 membres de la direction ; 3 membres de la vie scolaire dont 1 suppléants ; 3 membres du corps professoral dont 1 suppléants ; 2 membres des élèves dont 1 suppléants ; 1 membre des parents

Le conseil d'administration votera donc l'installation des différentes commission énoncées ci-dessus et leurs compositions*

* Il votera le nombre de personnes mais ne votera pas officiellement le nom des personnes qui siégeront aux commissions.

Pour	Abstention	Contre
10	1	0

Le conseil d'administration a approuvé.

1.5 Ajustement du règlement intérieur

Mr JOURDIN propose au conseil d'administration de voter pour qu'il puisse apporter les modifications qu'il souhaite au règlement intérieur et qu'il puisse le transmettre et le faire appliquer à l'ensemble des membres du serveur.

Pour	Abstention	Contre
7	0	4

Le conseil d'administration a approuvé.

1.6 Suivi du Plan Particulier de Mise en Sureté (PPMS)

Mr JOURDIN propose au conseil d'administration une modification complète du plan particulier de mise en sureté.

Pour	Abstention	Contre
11	0	0

Le conseil d'administration a approuvé.

1.7 Installation des manuels scolaire

21h15 : Départ de ROL Sohanne, NOMBRE DE VOTANTS : 10

Mr JOURDIN montre au conseil d'administration les différents manuels scolaires disponibles en ressource numérique pour le cycle 3 et le cycle 4.

Mr ROL tient à dire au conseil d'administration que les manuels ont été acquirit gratuitement par le collège.

Pour	Abstention	Contre
8	0	2

Le conseil d'administration a approuvé.

1.8 Aide aux élèves à besoins particuliers

Mr ROL prend la parole.

Mr ROL explique de manière brève au conseil d'administration les différents types de projets d'accompagnements qui peuvent être mis en place pour les élèves en difficulté :

- PAP
- PAI
- PPRE
- ...

Et les différents cas des lesquels on peut en bénéficier :

- Dysphasie
- Dyscalculie
- TDAH
- Dysgraphie

- Dyslexie
- Dyspraxie

Mr Rol enchaîne donc avec la liste des élèves en bénéficiant et pourquoi est-ce qu'ils en bénéficient :

Prénom	Classe	Trouble	Aménagements mis en place	Référent
VERMERSCHÉ Anaëlle	3A	Dysphasie TDAH	Projet d'Accompagnement Personnalisé (PAP)	M. ROL
LEMAIRE Emma	3A	Dyscalculie Dysgraphie Dysphasie TDAH	Projet d'Accompagnement Personnalisé (PAP)	M. ROL
MARSTON John	5A	Dyscalculie Dysphasie Dysgraphie	Projet d'Accompagnement Personnalisé (PAP)	M. ROL
ROL Léa	5A	Confidentiel	Projet d'Accueil Individualisé (PAI)	M. ROL
ROL Sohanne	5A	Dyslexie Dyspraxie	Projet d'Accompagnement Personnalisé (PAP)	M. ROL

Le conseil d'administration doit donc voter l'installation des projets d'accompagnements.

Pour	Abstention	Contre
9	1	0

Le conseil d'administration a approuvé.

1.9 Organisation du DNB Blanc

Mr JOURDIN présente les dates pour le brevet blanc 1 et le 2 et l'organisation de ceux-ci.

Voici l'organisation de ceux-ci :

Jour	Date	Matière	Heure de début	Heure de fin
DNBB 1				
Jour 1	14/01/2026	Mathématiques	14h00	16h00
Jour 2	17/01/2026	HGEMC Sciences	9h00	14h30
Jour 2	18/01/2026	Français	9h00	12h15

Jour	Date	Matière	Heure de début	Heure de fin
DNBB 2				
Jour 1	06/05/2026	Mathématiques	14h00	16h00
Jour 2	09/05/2026	HGEMC Sciences	9h00	14h30
Jour 2	10/05/2026	Français	9h00	12h15

Mr ROL ajoute que les professeurs de français (DERRY), de mathématiques (LEMAIRE), d'histoire-géographie-EMC (ROL), de SVT (RABEAU), de physique-chimie (LIROT), de technologie (PHILIPPE) ont chacun jusqu'au 6 janvier 2026 pour transmettre à la direction leurs sujets.

Pour	Abstention	Contre
9	0	1

Le conseil d'administration a approuvé.

1.10 Formations internes du personnel

Mr ROL propose au conseil d'administration d'organiser des formations internes à l'établissement pour les membres du personnel et des professeurs.

Ces formations auraient pour but d'approfondir les méthodes pédagogiques de nos professeurs et les méthodes de gestion de nos personnels.

Pour	Abstention	Contre
10	0	0

Le conseil d'administration a approuvé.

2- Affaires financières

2.1 Budget prévisionnel pour l'année scolaire 2025-2026*

Mr ROL précise qu'il n'est pas gestionnaire et qu'il n'a normalement pas à gérer ces affaires-là.

Mr ROL présente ensuite le tableau présentant le budget.

AP	Domaines	Région	État/ASP	Entreprises	Familles	Commen- sauts	EPL	Org. eur.	Contribu- tion entre services	FDR	Amortis- sement	Crédits	Services
	ENSG	30 407,79	1 519,15							900,00		32 826,94	
	ENSPRO	2 381,40		9 766,69	301,40		4 710,19					17 159,68	
	ENSTEC	4 744,84										4 744,84	
	VOYAGE	786,20	1 480,85		22 048,77							24 315,82	
ALO	STAGES		3 000,00	8 370,00								11 370,00	90 417,28
	ADMIN	39 021,37			340,00		640,00					40 001,37	
	ENTR	49 792,80					570,00		15 963,00			66 325,80	
	OP-SPE									24 408,74		24 408,74	1)
	VIAB	93 622,60					2 318,00		6 353,40			102 294,00	
VE	PAYE		33 000,00									33 000,00	266 029,91
	CESC	1 000,00										1 000,00	
SBN	FSL		1 500,00									1 500,00	2 500,00
SRH	BOURSE		130 000,00									130 000,00	130 000,00
	CN				55 862,00	24 002,60		800,00				80 664,60	
	HCN				13 614,00	4 007,40				5 795,00		23 416,40	
	RCR				21 624,00							21 624,00	125 705,00
	Crédits	221 757,00	170 500,00	18 136,69	113 790,17	28 010,00	8 238,19	800,00	22 316,40	6 695,00	24 408,75	614 652,19	614 652,19
Recettes nettes :												604 350,81	2)

* Seulement les recettes

Pour	Abstention	Contre
9	1	0

Le conseil d'administration a approuvé.

2.2 Bilan du budget 2024-2025 (dépenses)

Voici le bilan :

Rubrique principale	Poste détaillé	Région	État	Entreprises partenaires	Familles	Subventions diverses	Organismes publics	Fonds de réserve	Amortissements	Dépenses	Services / Observations
Actions pédagogiques	Enseignement général	12 500 €	2 300 €	—	1 200 €	—	—	—	—	7 500 €	Fournitures & matériel
	Sorties et voyages pédagogiques	650 €	13 50 €	—	2750 €	250 €	—	—	—	5 000 €	Transport & entrées
Actions liées à la vie scolaire	Stages & parcours avenir	1 500 €	2 000 €	—	—	—	—	—	—	3 500 €	Convention entreprises
	Vie scolaire générale	—	2 500 €	—	350 €	—	—	—	—	2 850 €	Carnets, médiation
Administration & fonctionnement	Administration générale	15 000 €	2 000 €	—	—	—	—	—	—	17 000 €	Fournitures & logiciels
	Entretien & maintenance	8 000 €	1 200 €	—	—	—	300 €	—	—	9 500 €	Maintenance bâtiment
Santé et solidarité	Fonds social	—	1 500 €	—	—	—	—	—	—	1 500 €	Aides aux familles
Services supports	Restauration scolaire	—	—	—	10 875 €	—	—	—	—	10 875 €	Part du collège
	Hébergement et charges	10 125 €	—	—	—	—	—	—	—	10 125 €	Fluides, énergie
Investissements	Matériel informatique	—	—	—	—	2 000 €	—	800 €	1 070 €	3 870 €	Renouvellement
	Matériel divers	—	—	—	—	1 275 €	—	—	1 725 €	3 000 €	Équipement

Type	Montant
Total des recettes	66 325 €
Total des dépenses	66 120 €
Résultat de l'exercice	+205 € (excédent)

Pour	Abstention	Contre
10	0	0

Le conseil d'administration a approuvé.

2.3 Point des budgets accordés par matières

Matière	Budget alloué (€)
Français	200€
Mathématiques	300€
Histoire-Géographie-EMC	650€
Sciences (SVT, Physique-Chimie, Technologie)	3 550€
Langues vivantes (Anglais, Espagnol, etc.)	600€
Éducation artistique (Arts plastiques, Musique)	2 580€
Vie scolaire / Projets interdisciplinaires	1 000€
TOTAL	8 880€

Pour	Abstention	Contre
10	0	0

Le conseil d'administration a approuvé.

2.4 Achat de matériel pédagogique

Matière	Matériels	Budget
Inter discipline	Manuels scolaires	650€
-	Projecteurs X2	2400€
Infirmierie	Médicaments	500€
-	Salle d'archive	2500€
Inter discipline	Ramettes de papier X10	270€
Inter discipline	X2 Imprimantes	2400€
IDEM	Cartouches d'encre X30	1085€
-	Enveloppes	120€
-	Agrafeuses / perforatrices / agrafes	465€
-	Tampons dateurs + encre	80€
-	Réaménagement salle cultu.	635€
-	Logiciels de comptabilité / gestion (licences)	250€
-	Cartes multi-bancaires	200€
-	Clés vierges / duplications	150€
Inter	Feutres tableaux blancs	350€
-	Piles	200€
-	Trousse de premiers secours (mise à jour)	460€
Connexions internet & informatique	...	3050€

Pour	Abstention	Contre
-------------	-------------------	---------------

10	0	0
----	---	---

Le conseil d'administration a approuvé.

2.5 Salaires des élèves, professeurs et personnels

Mr JOURDIN a brièvement réexpliqué le système de salaire.

2. Revenu par professeur AVEC prime évaluation

Nom du professeur	Mois	Prime évaluation	Nombre de cours d'1H donnés	Tarif par cours (€)	Revenu total (€)	Grade
M. ALLARD	Novembre	NON	4	15€	60€	Stagiaire
M. CARIOU	Novembre	2€/cours	4	22€	88€	Titulaire
M. DERRY	Novembre	1€/cours	6	26€	156€	Expérimenté
M. FORET	Novembre	NON	14	20€	300€	Titulaire
M. JOURDIN	Novembre	NON	21	25€	525€	Expérimenté
M. LIROT	Novembre	4€/cours	5	24€	120€	Titulaire
M. PENAN	Novembre	NON	3	22,5€	67,5€	Remplaçant
M. PHILIPPE	Novembre	4€/cours	4	24€	96€	Titulaire
M. RABEAU	Novembre	1€/cours	6	16€	96€	Stagiaire
M. ROL	Novembre	2€/cours	33	27€	891€	Expérimenté

Nom du professeur	Mois	Revenu total (€)	Grade
M. BAKER	Novembre	921,5€	Stagiaire
M. PENAN	Novembre	700€	Stagiaire
M. LEONETTI	Novembre	700€	Stagiaire
M. STURM	Novembre	450€	Stagiaire ¾ temps (seulement novembre)
M. JOURDIN	Novembre	1150€	Expérimenté
M. ROL	Novembre	1000€	Expérimenté

Nom du professeur	Classe	Salaire sans absence ni pénalité (+10€/cours)	Nombre d'absence (-5€/abs)	Pénalité é cmprt	Mois	Revenu total (€)
Léa R.	5eA	80€	225€	10€	Novembre	100€
Sohanne R.	5eA	65€	232,5€	40€	Novembre	100€
Maxime R.	5eA	135€	197,5€	100€	Novembre	100€
John M.	5eA	175€	177,5€	190€	Novembre	100€
Anaëlle V.	3eA	490€	207,5€	100€	Novembre	340€
Charles K.	3eA	175€	182,5€	35€	Novembre	100€
Emma L.	3eA	230€	180€	40€	Novembre	100€

Pour	Abstention	Contre
8	1	1

Le conseil d'administration a approuvé.

2.6 Budget : entretien et maintenance

Poste de dépense	Montant alloué (€)	Pourcentage du budget	Commentaires
Maintenance des bâtiments (réparations courantes, menuiserie, peinture, etc.)	10 000,00	30,2 %	Entretien général et interventions urgentes
Entretien des espaces extérieurs (jardins, cours, parkings)	3 500,00	9,8 %	Tonte, élagage, nettoyage, petits aménagements
Maintenance des installations techniques (chauffage, ventilation, climatisation, électricité, plomberie)	11 000,00	27,1 %	Contrats de maintenance, interventions ponctuelles
Entretien et remplacement du mobilier	5 000,00	7,5 %	Chaises, tables, armoires, etc.
Produits et matériels d'entretien (fournitures de nettoyage, équipements divers)	4 500,00	6,8 %	Désinfectants, balais, sacs-poubelle, etc.
Contrats de prestation de services (nettoyage, gestion des déchets, dératisation, désinsectisation)	8 000,00	12,1 %	Prestataires externes
Imprévus et réserve	4 325,80	6,5 %	Marge de sécurité pour aléas
Total	46 325,80	100 %	

Pour	Abstention	Contre
9	1	0

Le conseil d'administration a approuvé.

2.7 Projet : Voyage à Barcelone

Voici la grille des coûts par type de personne pouvant bénéficier du voyage à Barcelone

☒ Voyage scolaire

DÉPENSES		RECETTES	
Postes	Total	Postes	Total
		Séjour des élèves	
Coût voyageur	462 €	A- Participation des familles <input checked="" type="checkbox"/> Participation : 262€	
Coût du transport (si non inclus dans coût voyageur)	Inclus €	B- Autres sources de financement <input checked="" type="checkbox"/> Contribution de l'établissement : 60€ <input checked="" type="checkbox"/> Dons/subventions (à préciser) : 50€ (région) <input checked="" type="checkbox"/> Autres sources (à préciser) : 90€ (FSE)	
Coût de la restauration (si non inclus dans coût voyageur)	Inclus €	Sous total 1 : 462€	462€
		Séjour des accompagnateurs	
Coût de l'hébergement (si non inclus dans coût voyageur)	Inclus €	A- Contribution de l'EPL <input checked="" type="checkbox"/> Contribution de l'établissement : 37€	
Autres dépenses (régie d'avance par exemple)	X €	B- Autres sources de financement <input checked="" type="checkbox"/> Dons/subventions (à préciser) : 50€ (région) <input checked="" type="checkbox"/> Autres sources (à préciser) : 75€ (FSE)	
		Sous total 2 : 462€	462€
Total	562€		

Coût du séjour par élève (Sous total 1 / nombre d'élèves) : 462€

Pour	Abstention	Contre
10	0	0

Le conseil d'administration a approuvé.

3- Vie scolaire

3.1 Règlement du service de vie scolaire

Dans ce règlement est présenté :

- Les rôles et les missions du CPE et des AED.
- Le respect des espaces et circulation
- La tenue et comportement
- Les procédures disciplinaires et les types de sanctions
- Les droits et les devoirs envers les élèves
- Les procédures spécifiques

Le règlement est soumis au vote du conseil d'administration pour être diffusé et appliqué.

3.2 Dotation d'assistant d'éducation

Le nombre d'AED : 2

3.3 Emploi du temps des AED

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
10:00 - 11:00	-	-	-	-	-	Vie Scolaire NON DÉSIGNÉ Date Vie Scolaire	Vie Scolaire NON DÉSIGNÉ Date Vie Scolaire
11:00 - 12:00	-	-	-	-	-	Permanence N°1 NON DÉSIGNÉ Date 001	Permanence N°2 NON DÉSIGNÉ Date 002
12:00 - 13:00	-	-	-	-	-	Pause Méridienne NON DÉSIGNÉ Date Non Désigné	Pause Méridienne NON DÉSIGNÉ Date Non Désigné
13:00 - 14:00	-	-	-	-	-	Appel Demi-pension NON DÉSIGNÉ Date Non Désigné	Vie Scolaire NON DÉSIGNÉ Date Vie Scolaire
14:00 - 15:05	-	-	Vie Scolaire NON DÉSIGNÉ Date Vie Scolaire	-	-	Permanence N°1 NON DÉSIGNÉ Date 001	Permanence N°1 NON DÉSIGNÉ Date 001
15:05 - 16:05	-	-	Permanence N°2 NON DÉSIGNÉ Date 002	-	-	Permanence N°2 NON DÉSIGNÉ Date 002	Vie Scolaire NON DÉSIGNÉ Date Vie Scolaire
16:05 - 16:20	-	-	Vie Scolaire NON DÉSIGNÉ Date Vie Scolaire	-	-	Vie Scolaire NON DÉSIGNÉ Date Vie Scolaire	Récréation NON DÉSIGNÉ Date Récréation
16:20 - 17:25	-	-	Vie Scolaire NON DÉSIGNÉ Date Vie Scolaire	-	-	Permanence N°2 NON DÉSIGNÉ Date 002	Vie Scolaire NON DÉSIGNÉ Date Vie Scolaire
17:25 - 18:30	Vie Scolaire NON DÉSIGNÉ Date Vie Scolaire	Permanence N°1 NON DÉSIGNÉ Date 001	Vie Scolaire NON DÉSIGNÉ Date Vie Scolaire	-	Vie Scolaire NON DÉSIGNÉ Date Vie Scolaire	Permanence N°1 NON DÉSIGNÉ Date 001	Permanence N°1 NON DÉSIGNÉ Date 001
18:30 - 19:30	Vie Scolaire NON DÉSIGNÉ Date Vie Scolaire	Vie Scolaire NON DÉSIGNÉ Date Vie Scolaire	Permanence N°2 NON DÉSIGNÉ Date 002	-	Vie Scolaire NON DÉSIGNÉ Date Vie Scolaire	Vie Scolaire NON DÉSIGNÉ Date Vie Scolaire	Vie Scolaire NON DÉSIGNÉ Date Vie Scolaire

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
10:00 - 11:00	-	-	-	-	-	Permanence N°1 N°1 (08:00-12:00) Date: 2025	Vie Scolaire N°1 (08:00-12:00) Date: 2025
11:00 - 12:00	-	-	-	-	-	Permanence N°2 N°2 (12:00-16:00) Date: 2025	Vie Scolaire N°2 (12:00-16:00) Date: 2025
12:00 - 13:00	-	-	-	-	-	Pause Méridienne N°1 (12:00-13:00) Date: Non Changé	Pause Méridienne N°1 (12:00-13:00) Date: Non Changé
13:00 - 14:00	-	-	-	-	-	Vie Scolaire N°1 (13:00-16:00) Date: Vie Scolaire	Pause Méridienne N°2 (12:00-13:00) Date: Non Changé
14:00 - 15:00	-	-	-	-	-	Vie Scolaire N°2 (13:00-16:00) Date: Vie Scolaire	Vie Scolaire N°2 (13:00-16:00) Date: Vie Scolaire
15:00 - 16:00	-	-	-	-	-	Permanence N°2 N°2 (16:00-18:00) Date: 2025	Permanence N°2 N°2 (16:00-18:00) Date: 2025
16:00 - 16:20	-	-	-	-	-	Récréation N°1 (16:00-16:20) Date: Non Changé	Vie Scolaire N°1 (16:00-16:20) Date: 2025
16:20 - 17:20	-	-	Vie Scolaire N°1 (16:20-17:20) Date: Vie Scolaire	-	-	Vie Scolaire N°1 (16:20-17:20) Date: Vie Scolaire	Permanence N°1 N°1 (16:20-17:20) Date: 2025
17:25 - 18:30	Vie Scolaire N°1 (17:25-18:30) Date: Vie Scolaire	Vie Scolaire N°1 (17:25-18:30) Date: Vie Scolaire	Permanence N°1 N°1 (17:25-18:30) Date: 2025	Vie Scolaire N°1 (17:25-18:30) Date: Vie Scolaire	Permanence N°1 N°1 (17:25-18:30) Date: 2025	Vie Scolaire N°1 (17:25-18:30) Date: Vie Scolaire	Vie Scolaire N°1 (17:25-18:30) Date: Vie Scolaire
18:30 - 19:30	Permanence N°1 N°1 (18:30-19:30) Date: Date 2025	Vie Scolaire N°1 (18:30-19:30) Date: Vie Scolaire	Vie Scolaire N°1 (18:30-19:30) Date: Vie Scolaire	Vie Scolaire N°1 (18:30-19:30) Date: Vie Scolaire	INDISPONIBLE N°1 (18:30-19:30) Date: Non Changé	Vie Scolaire N°1 (18:30-19:30) Date: Vie Scolaire	Vie Scolaire N°1 (18:30-19:30) Date: Vie Scolaire

3.4 Communication de la vie scolaire vers des services internes ou externes

2	Pour	Abstention	Contre
10		0	0

Le conseil d'administration a approuvé.

3.5 Mise en place potentiel de l'Intranet

Qu'est-ce qu'un Intranet ?

Un Intranet est un réseau informatique privé, accessible uniquement par les membres d'une organisation, en l'occurrence ici les élèves, enseignants, personnels administratifs et membres de la direction du collège. Il se présente généralement sous la forme d'un site ou d'une plateforme logicielle sécurisée, permettant de centraliser et de partager des informations, des ressources, et des outils de travail collaboratif.

Objectifs du Projet

- Centraliser l'accès aux documents administratifs, pédagogiques et d'information générale du collège.
- Faciliter la communication interne entre les différents acteurs (élèves, enseignants, administration, parents).
- Offrir des outils collaboratifs pour le travail en groupe, la gestion de projets ou l'organisation d'événements.
- Renforcer la sécurité et la confidentialité des données échangées au sein de l'établissement.

Mr BAKER soutient que c'est lui qui a voulu lancer le projet et qu'il serait très utile pour l'ensemble de l'établissement d'installer un Intranet.

Pour	Abstention	Contre
7	1	2

Le conseil d'administration a approuvé.

Mr JOURDIN clôture le conseil d'administration n°1 à 22h07.